



แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นการสนับสนุนทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หรือ งบประมาณรายได้ของหลักสูตร ภายในคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะซึ่งประกอบไปด้วยพนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการ และลูกจ้างชั่วคราว มีผลงานด้านการวิจัย ตลอดจนเพิ่มประสบการณ์ในการดำเนินโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กรอบในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย

๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัย ตามหลักเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการสำหรับ Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วยประเภทของโจทย์วิจัย ดังนี้

- ๑.๑.๑ โครงการวิจัยตามความเชี่ยวชาญ
- ๑.๑.๒ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรท้องถิ่นในจังหวัดพะเยาที่มีศักยภาพ (อพ.สธ.)
- ๑.๑.๓ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- ๑.๑.๔ โครงการวิจัยเชิงพื้นที่

๑.๒ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะ ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการวิจัยสู่นวัตกรรม “คณะต้องพัฒนาการวิจัยในปัจจุบันให้มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนสังคมและเศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ให้ตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นแหล่งเรียนรู้และการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม (Learning Space) นอกจากนี้ต้องพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยบุคลากรในคณะให้มีความสามารถในการดำเนินการวิจัย ทั้งปริมาณและคุณภาพ และเกิดนิเวศวัฒนธรรมในการทำวิจัย” หรือประเด็น ๑ คณะ ๑ ชุมชนนวัตกรรม ของคณะ ในประเด็นด้านการท่องเที่ยวพื้นที่ตำบลบ้านต๋อน อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๒. เงื่อนไขการเสนอขอรับทุนโครงการวิจัย ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้รับทุนวิจัย

๒.๑.๑ เป็นบุคลากรภายในคณะ

๒.๑.๒ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนวิจัย งบประมาณรายได้คณะ หรืองบประมาณรายได้หลักสูตรได้เพียงโครงการเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ

๒.๑.๓ นักวิจัยที่ไม่ได้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ในรอบ ๕ ปีงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒.๑.๔ ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม ดูงานในระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ภาคเรียน (หรือภาคการศึกษา) ขึ้นไป

๒.๑.๕ เป็นผู้ที่ไม่ติดค้างโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ หรืองบประมาณรายได้หลักสูตร หรืองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยไม่รวมการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒.๑.๖ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการวิจัย (KPI) ของโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ งบประมาณและเงื่อนไขการรับทุน

๒.๒.๑ งบประมาณรายได้คณะ

ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี มีนักวิจัยอย่างน้อย ๑ ท่าน โดยให้มีค่าตอบแทนผู้วิจัยอัตราร้อยละ ๑๐ ไว้ในงวดสุดท้าย และมีการเผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ดีพิมพ์ตั้งแต่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้นไป

ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ต่อปี มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างสาขาวิชาภายในคณะ อย่างน้อย ๒ สาขาวิชา โดยให้มีค่าตอบแทนผู้วิจัยอัตราร้อยละ ๑๐ ไว้ในงวดสุดท้าย และมีการเผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ระดับวารสารในประเทศ (TCI ฐาน ๒) เป็นต้นไป

๒.๒.๒ งบประมาณรายได้หลักสูตร

การจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามมติของหลักสูตร โดยให้หลักสูตรจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

๒.๓.๑ กรณีงบประมาณรายได้คณะ

๑) นักวิจัยต้องจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย โดยต้องมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๒) นักวิจัยต้องนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวันที่ และเวลา ที่คณะกำหนด

๓) เมื่อประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย นักวิจัยต้องปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับงานแผนงานภายใน ๑๕ วันหลังจากประกาศ

๔) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญาวิจัย

๕) การรายงานความก้าวหน้า และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

- นักวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จึงจะทำเรื่องขอเบิกเงินงวดต่อไปได้

- นักวิจัยต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อปิดโครงการวิจัย และนำเสนอรายงานวิจัย ต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จึงจะทำเรื่องขอปิดโครงการวิจัยได้

๖) หากนักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ได้ และหากนักวิจัยไม่รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อปิดโครงการวิจัยจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ได้

๗) การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน โดยนักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๓.๒ กรณีงบประมาณรายได้หลักสูตร

๑) หลักสูตรจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด ส่งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

๒) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญาวิจัย

๓) นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้า และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อปิดโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และปิดเล่มวิจัย) และให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรส่งผลการรายงานมายังคณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ต่อไป

๔) หากนักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ได้ และหากนักวิจัยไม่รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อปิดโครงการวิจัยจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ได้

๕) การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน โดยนักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๔ อื่น ๆ

๒.๔.๑ ต้องไม่เป็นโครงการวิจัยที่ได้ทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว

๒.๔.๒ งบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ ประกาศอื่น ที่เกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยทำการเบิกจ่าย ทั้งหมด ๓ งวด

๒.๔.๓ กรณีที่งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำการเบิกจ่ายงวดเดียวทั้งจำนวน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔.๔ กรณีที่อยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ และเสนอคณบดีอนุมัติตามลำดับ ต่อไป

๓. ข้อกำหนดการยื่นยันรับทุนและทำสัญญารับทุน

๓.๑ เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องส่งแบบยื่นยันการรับทุน และสัญญารับทุนพร้อมทั้งเอกสารแนบมายังงานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ภายในวันที่กำหนด

๓.๒ กรณีผู้รับทุนส่งคืนสัญญาล่าช้า หรือไม่ส่งหนังสือยื่นยันจะถูกสงวนสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔. การขอยกเลิกการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

สามารถแจ้งยกเลิกข้อเสนอโครงการวิจัยได้ก่อนหรือภายในกระบวนการพิจารณาขั้นต้น หากยกเลิกหลังการพิจารณาและส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทำสัญญา ผู้ขอรับทุน จะต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเอง และจะถูกลบวงเงินสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่า คำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ปฏิทินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ที่	รายการ	กำหนดการ
๑	ประกาศ/ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	๒๐ ตุลาคม - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓	นักวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔	นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งงานแผนงาน	ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๕	จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๖	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัย	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘	นักวิจัยรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม